

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Естественных наук, математики и технологии
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Ирина Лекарёва
(подпись, Ф.И.О.)
«19» января 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика (организационноуправленческая)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП «**Менеджмент в образовании**»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 22.02.2018г. № 126

1. Цель и задачи производственной практики (организационно-управленческой)

Цель проведения практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по основной образовательной программе в процессе изучения производственно-хозяйственной деятельности конкретной образовательной организации, управленческих процессов, накопление практического опыта ведения организационно-управленческой деятельности специалиста в сфере образования.

Задачами практики являются:

- изучение управленческих процессов деятельности образовательных организаций, приобретение более целостного представления о работе, изучения функционального взаимодействия ее подразделений и связей с «внешней средой»;
- изучения производственно-хозяйственной деятельности конкретной образовательной организации;
- изучение и анализ технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере образования;
- участие в разработке проектов в сфере образования;
- участие в разработке инновационных решений при осуществлении деятельности образовательной организации;
- получение и закрепление навыков самостоятельного решения задач, стоящими перед конкретными штатными работниками организации, деятельность которых изучалась;
- определение проблем и направлений развития с целью улучшения деятельности образовательной организации;
- накопление практического опыта ведения организационно-управленческой деятельности специалиста в сфере образования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая) Б2.В.03(П) относится к блоку Б1.В.02 «Модуль технологии управления образовательными организациями». Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность	Современные проблемы науки и образования Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Основы государственного и муниципального управления

	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Правовые основы управленческой деятельности в сфере образования	Эффективная школа: модель, практики, инструменты
2.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Производственная практика (научноисследовательская работа)	Управление личностным ростом и лидерство Управление персоналом образовательной организации
3.	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Методология и методы научного исследования Учебная практика (научно-исследовательская работа) Иностранный язык в профессиональной коммуникации Русский язык в профессиональной сфере Производственная практика (научноисследовательская работа)	Производственная практика (проектная)
4.	ПК 3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности образовательной организации и органов власти в сфере образования; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольнонадзорной деятельности на основе рискориентированного подхода.	Стратегический менеджмент в образовании	Управление образовательными организациями Маркетинг образовательных услуг (продуктовый подход) Проектирование развития образовательной организации Бизнес-технологии в образовании Производственная практика (преддипломная)
5.	ПК-4. Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	Производственная практика (научноисследовательская работа) Технологии управления проектами в образовании Учебная практика (проектная)	Проектирование развития образовательной организации Социальные финансы, привлечение ресурсов на образовательные проекты Дизайн образовательных программ Менеджмент качества образовательных программ Производственная практика (проектная)

			Эффективная школа: модель, практики, инструменты Бизнес-технологии в образовании Производственная практика (преддипломная)
--	--	--	--

В структуре данной образовательной программы производственная практика опирается на базовые знания данных дисциплин, направленные на решение задачи применения полученных знаний.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Производственная практика проводится на базе образовательных организаций г. Читы и Забайкальского края. В соответствии с направленностью образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в качестве мест изучения (посещения) для практики целесообразно использовать следующие организации и учреждения, находящиеся на территории г. Читы и/или Забайкальского края: средние общеобразовательные школы МБОУ СОШ г. Читы и Забайкальского края, образовательные организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, учреждения среднего профессионального образования, образовательные учреждения высшего образования, институт развития образования, Министерство образования Забайкальского края и другие.

Базы практики определяются исходя из перечня договоров о сотрудничестве ЗабГУ и образовательных организаций. По личному заявлению студента возможно прохождение производственной практики на базе образовательных организаций Забайкальского края или Российской Федерации.

Производственная практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
	ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Умеет: применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения

	образовательной среды учреждения	
	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
	ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
	ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
ПК 3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности образовательной организации и органов власти в сфере образования; организовывать разработку и	ПК-3.1. Составляет документы стратегического планирования образовательной организации и органа власти на основе нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования образовательной политики с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента;	Знает документы стратегического планирования образовательной организации и органа власти на основе нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования образовательной политики с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента;

реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольнонадзорной деятельности на основе рискориентированного подхода.	определяет миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности образовательной организации и органа власти, тип стратегии, точки роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения.	определяет миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности образовательной организации и органа власти, тип стратегии, точки роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения.
	ОПК-3.2. Разрабатывает, обосновывает и участвует в реализации управленческих решений. Проводит мониторинг и контроль их реализации.	Умеет разрабатывать, обосновывать и участвовать в реализации управленческих решений. Проводит мониторинг и контроль их реализации.
	ОПК-3.3. Применяет рискориентированный подход при осуществлении контрольнонадзорной деятельности для повышения ее результативности.	Владеет рискориентированным подходом при осуществлении контрольнонадзорной деятельности для повышения ее результативности.
ПК-4. Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	ПК-4.1. Знает: сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Знает: сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии
	ПК-4.2. Умеет: проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.	Умеет: проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.
	ПК-4.3. Владеет: навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Владеет: навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.

*таблица заполняется, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель) во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Согласование с руководителем практики заданий для практики на основе заданного единого формата. Определение тематики индивидуальных заданий студентов в	ОПК-1, ПК-3

		вариативной части содержания практики. Инструктаж по технике безопасности	
2.	Исследовательский этап	Осуществление всех видов деятельности и решение исследовательских задач в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых заданий и т.п.	ОПК-1, ОПК-7, ПК-3.
3	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация научного материала, проведение наблюдений, анализ полученных данных, анализ документации, сайтов и т.д. Посещение консультации руководителя практики.	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Составление презентации материалов на итоговой конференции по практике. Защита отчета на итоговой конференции по практике.	ОПК-7, ПК-3

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Творческая мультимедиапрезентация**, отражающая содержание практики, отчетности и выполненных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Прохорова, О.Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538902>

2. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543189>

3. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>

4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902>

5. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540245>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Оценка компетенций в высшем и среднем профессиональном образовании: проблемы, решения, перспективы — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 5 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509357>.

2. Леонова, Е.В. Психологическое обеспечение непрерывного образования : монография / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/495022>

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3.	Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
4.	Российская педагогическая энциклопедия	http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm
5.	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
6.	Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
4. Foxit Reader
5. ABBYY FineReader
6. АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих сервисных организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключённым договорам: 1. Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения) 2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определённую руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть

подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы производственной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

Разработчик: к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ

А.Ю. Устюжина

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:
(протокол от «19» января 2024 г. № 5)

Зав. кафедрой ТМПОСиТ, к.п.н., доцент
(подпись, ФИО)

М.И. Мелихова

«19» января 2024 г.

**3. Оценка работы студента на производственной практике
(организационно-управленческой)**

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты производственной практики
(организационно-управленческой)**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

**по производственной практике (организационно-
управленческой)**

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 44.04.01 Педагогическое
образование

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки
практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на производственную практику (организационно-управленческую) (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет Естественных наук, математики и технологии
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

ОТЧЕТ

по производственной практике (организационно-управленческой)

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направление подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность Менеджмент в образовании

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (организационно-управленческой)

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы: Менеджмент в образовании

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	Поверхностно знает основные нормативные документы.	Хорошо знает основные нормативные документы.	Отлично знает основные нормативные документы.	Собеседование
	Уметь	Плохо умеет применять нормативные документы на практике.	Хорошо умеет применять нормативные документы на практике.	Отлично умеет применять нормативные документы на практике.	Индивидуальное задание
	Владеть	Частично владеет навыками профессиональной деятельности.	Хорошо владеет навыками профессиональной деятельности.	Отлично владеет навыками профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание
ОПК-7	Знать	На базовом уровне педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	На хорошем уровне педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	На отличном уровне педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Собеседование

ОПК-8	Уметь	При помощи наставника использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Под контролем наставника использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Самостоятельно использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Индивидуальное задание
	Владеть	Некоторыми технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Основными технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Разнообразными технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
	Знать	состояние и некоторые тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и некоторые результаты исследований в области педагогического проектирования, современную методологию педагогического проектирования	состояние и основные тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и основные результаты исследований в области педагогического проектирования, современную методологию педагогического проектирования	состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования, современную методологию педагогического проектирования	Собеседование

	Уметь	<p>выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований только под руководством педагога; применять современные научные знания и материалы исследований в процессе проектирования только под руководством педагога; оценивать результативность собственной педагогической деятельности на основе самоанализа профессиональной деятельности в аспекте функциональных обязанностей педагога только под руководством педагога</p>	<p>выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований под руководством педагога; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе проектирования под руководством педагога; под руководством педагога оценивать результативность собственной педагогической деятельности на основе самоанализа профессиональной деятельности в аспекте функциональных обязанностей педагога</p>	<p>выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований педагога; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе проектирования; оценивать результативность собственной педагогической деятельности на основе самоанализа профессиональной деятельности в аспекте функциональных обязанностей педагога</p>	Индивидуальное задание
	Владеть	<p>частично навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; частично навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; частично методами анализа и оценки результативности смоделированного педагогического проекта, а также приемами его корректировки с учетом научных разработок</p>	<p>некоторыми навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; некоторыми навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; некоторыми методами анализа и оценки результативности смоделированного педагогического проекта, а также приемами его корректировки с учетом научных разработок</p>	<p>свободно навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; свободно навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; свободно методами анализа и оценки результативности смоделированного педагогического проекта, а также приемами его корректировки с учетом научных разработок</p>	Индивидуальное задание Выступление с презентацией

ПК-3	Знать	Некоторые нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования образовательной политики; теорию управленческих решений; основы контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Базовые нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования образовательной политики; теорию управленческих решений; основы контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Все основные нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования образовательной политики; теорию управленческих решений; основы контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Собеседование
	Уметь	Частично применять инструменты стратегического менеджмента; разрабатывать, обосновывать и участвовать в реализации управленческих решений; применять рискориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	Применять базовые инструменты стратегического менеджмента; разрабатывать, обосновывать и участвовать в реализации управленческих решений; применять рискориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	Применять все основные инструменты стратегического менеджмента; разрабатывать, обосновывать и участвовать в реализации управленческих решений; применять рискориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.	Индивидуальное задание
	Владеть	Некоторыми технологиями определения миссии, долгосрочных целей и задач деятельности образовательной организации и органа власти, типа стратегии, точек роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения; технологиями мониторинга и контроля управленческих решений; технологиями повышения результативности контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Базовыми технологиями определения миссии, долгосрочных целей и задач деятельности образовательной организации и органа власти, типа стратегии, точек роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения; технологиями мониторинга и контроля управленческих решений; технологиями повышения результативности контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Основными технологиями определения миссии, долгосрочных целей и задач деятельности образовательной организации и органа власти, типа стратегии, точек роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения; технологиями мониторинга и контроля управленческих решений; технологиями повышения результативности контрольно-надзорной деятельности в системе образования.	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
ПК-4	Знать	Основы проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Базовую сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Полную сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Собеседование
	Уметь	Иногда проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.	Периодически проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.	Систематически проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.	Индивидуальное задание

	Владеть	Методами использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Технологиями использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Индивидуальное задание Выступление с презентацией
--	---------	---	---	---	--

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ПК-3	Индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	ОПК-1, ОПК-7, ПК-3.	Рабочий план практики
3	Этап обработки и анализа полученной информации	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	ОПК-7, ПК-3	Выступление с презентацией

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85%
«хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60%

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более вопросов.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми 	Эталонный

	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p>	Компетенции не сформированы

	– не оформлен в соответствии с требованиями	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседование

1. Вопросы государственно-общественной системы управления образованием в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Кадровая политика руководителя. Организация работы по повышению квалификации кадров. Критерии оценки деятельности сотрудников учреждения. Методы мотивации и стимулирования результативной работы сотрудников.
3. Классификация учреждений в образовании (в зависимости от типов собственности и миссии).
4. Нормативно-правовая база управления образовательными и педагогическими организациями (учреждениями).
5. Принципы государственной политики в сфере образования.
6. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития образовательной организации.
7. Разработка программ развития образовательных учреждений.
8. Субъекты и объекты управления образовательными и педагогическими учреждениями.
9. Функции управления образовательными и педагогическими организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика.
10. Цели и задачи социальной и образовательной политики. Типология образовательных и педагогических учреждений.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

Во время прохождения производственной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры ТМПОСиТ.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения производственной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).

В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 30-35 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала.

Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается.

Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения учебной практики;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы);
- основная часть (20-25 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список используемых источников;
- приложения.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Задание 1.

Дать характеристику образовательную организацию по следующим позициям:

- название организации;
- организационно-правовой форма и форма собственности;
- месторасположение и географические соседи;
- краткая историческая справка – история создания предприятия;
- руководство организации;
- педагогический состав;
- материально-техническая база;
- обеспечение безопасности.

Задание 2.

Описать в виде схемы организационную структуру управления предприятием, на основе предлагаемой методической поддержки, определите ее тип, выявите особенности (преимущества и недостатки организационной структуры управления).

В этом пункте дается схема «Организационная структура управления предприятием» и дается ее характеристика – тип структуры, ее недостатки и достоинства в анализируемом учреждении.

При анализе организационной структуры управления предприятием следует учитывать следующее:

- нет ли дублирования функций (одна и та же функция управления закреплена за несколькими службами или сотрудниками);

- нет ли функций управления, не закрепленных ни за одной из служб (сотрудником);

- нет ли двойного подчинения каких-либо сотрудников.

Также в этом пункте описывается или приводится в виде таблицы результаты анализа закрепления функций управления за сотрудниками учреждения.

Задание 3.

Проведите мини-исследование проблем и сложностей в деятельности образовательного учреждения. Составить анкету для опроса руководителей учреждения, педагогического состава, других сотрудников. Анкета должна содержать не более 15 вопросов. Проанализируйте результаты анкетирования, представьте их количественный и качественный анализ. Предложите способы решения выявленных проблем.

Задание 4.

Изучить и описать инновационную деятельность образовательного учреждения:

–Описать какие инновационные направления используются.

–Описать какие инновационные программы и проекты внедряются в организации.

–Указать или описать ожидаемый результат от реализации инновационного проекта.

Задание 5.

Разработайте проект плана развития образовательного учебного заведения на три года по основным направлениям его деятельности. Определите в планы основные направления развития.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время

	консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.